

学生综合信息管理系统 资助模块操作指南

学生角色

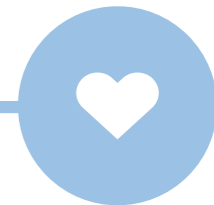
学生资助中心

目录

Part 1 / 系统目录

Part 2 / 申请认定、助学金流程

Part 3 / 操作过程演示



- 系统路径：校内门户登录——办事大厅——个人业务——学工部业务——学生资助——申报经济情况

 **北京大学** | 校内信息门户
PEKING UNIVERSITY

办事大厅 校内公告 我的门户

最常用

 我的课表
  我的成绩
  空闲教室
  网费充值
  校园卡充值
  学生一张表
  我的网络
  选课

 **学工部业务**
 **全部**

个人业务

 核准补录个人信息
 学生一张表
 选课
 我的课表
 我的成绩
 教学计划
 研究生院业务
 **学工部业务**

 就业中心业务
 迎新
 离校
 研究生证书照片
 讲座申请
 健康档案
 档案转递查询
 组织业务

 **功能列表**

补充个人信息

保险 (电话 62754092) **字内容**

我要投保 参保信息

保险理赔

奖励奖学金 (电话 62754053)

素质测评 申请个人单项奖励

申请个人年度奖励 申请个人单项奖学金

申请个人年度奖学金 荣誉喜报

24小时学生服务热线 (电话62756372)

新生训练营报名 (电话62755931)

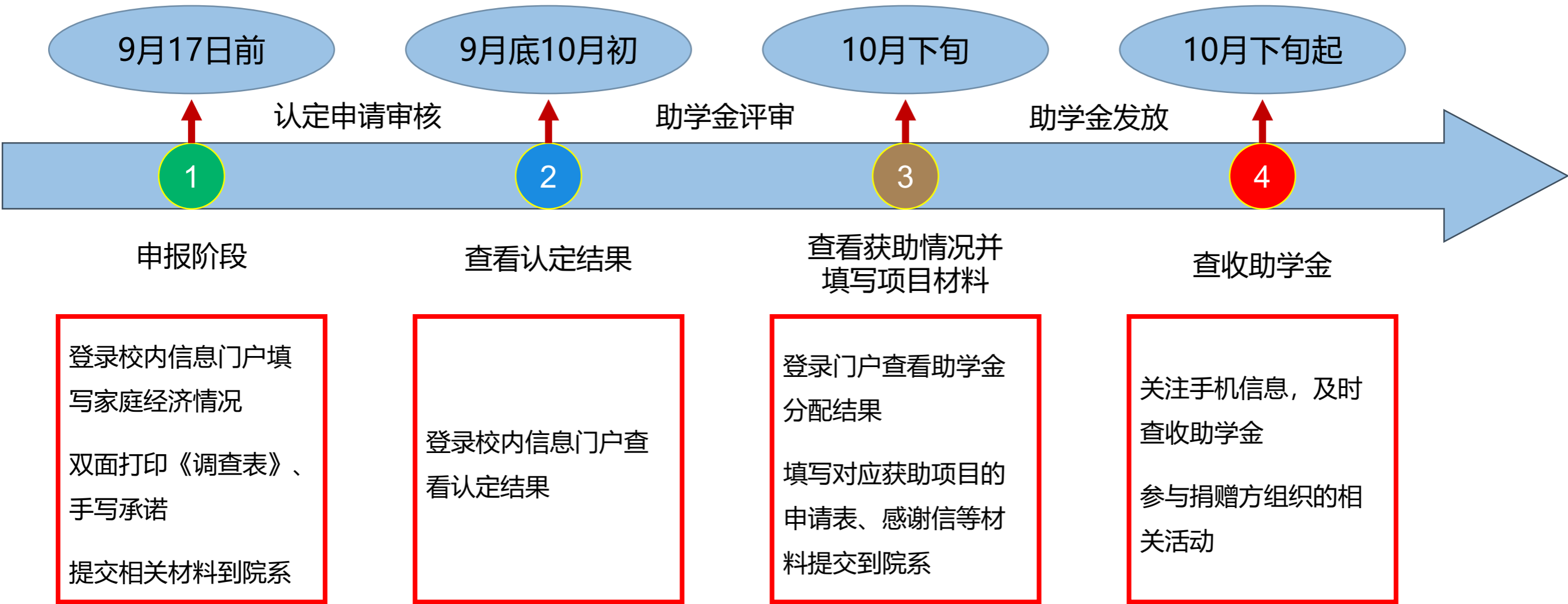
学生资助 (电话62765950)

申报经济情况 **助学金**

勤工助学 (电话62754251)

登记个人信息 申请岗位

我的岗位



◆ 注意：申报、院系认定、查看结果、完善助学金材料、发放助学金等**具体时间**，以**资助中心/学院通知为准**；

◆ **方框** 内容为**学生本人**需要操作部分。

登陆校内门户——学工部业务——学生资助——申报经济情况后：

- 点击“**申报家庭经济情况**”，进入填写（请认真阅读填写说明）
- 点击“**修改家庭经济情况**”，可以修改“已保存但未提交”的填写条目
- 点击“**查看家庭经济情况**”，可查看家庭经济情况填写情况
- 点击“**申请退回**”，可以向学院申请退回重新填写经济情况（慎用，只在**信息填错时申请**）
- 此处新生直接申报即可，高年级已经申报过的学生可以选择复制之前申报过的数据并在此基础上加以修改



Part 3/ 操作过程——申报家庭经济情况

保存 提交 打印(请用A4纸双面打印) 当前批次为: 202401

个人基本信息

姓名:	学号:	性别:	出生日期:
*民族:	院系:	专业:	学制:
年级:	政治面貌:	身份证号码:	学生类别:
*在校住址:	*婚姻状况:	*常用邮箱:	*手机:
*生源地:	*入学前户口:	特长:	
毕业学校:			

家庭人口数:	*劳动人口数:	*失业人口数:
*赡养人口数:	*家庭抚养未成年人口数(含本人):	*非义务教育阶段就学人数(含本人):
*父母是否丧失劳动力:	*家中是否有大病患者:	*本人是否残疾:
残疾类别:	家庭年毛收入总计:	家庭人均年毛收入:
*家庭年赡养支出:	*近三年家庭医疗自费支出:	*家庭年净收入:
家庭人均净收入:	*家庭提供的年学习生活费(含学费):	*家庭收入主要来源:
*家庭类型:	*家庭所在地是否原贫困县:	*拥有住房数量:
*家庭住房类型:	邮编:	*家庭电话:

*家庭详细地址: 填写至门牌号

家庭近三年遭受自然灾害情况:	家庭近三年遭受突发意外事件:
家庭成员因残疾或年迈而劳动力弱情况:	家庭成员失业情况:
当前年度家庭负债情况及负债金额(不含车贷、房贷、消费贷等):	其他情况:
*是否有国家助学贷款:	贷款类型:
贷款总额:	贷款年限:
*本科入学前是否获得过地方助学金:	获得地方助学金总额:

上一学年开支情况(元/年)

*学费:	*住宿费:	*伙食费:
*生活用品费(日化服装等):	*学习发展费:	*其他开支:

*是否申请2024-2025学年度助学金:

*申请理由:

- 请仔细阅读右侧填表说明!
- 逐项如实认真填写, **不得留空**。
- 家庭成员一般只包括父母和未结婚的兄弟姐妹、由父母独立赡养的(外)祖父母。此处**不填写本人信息**。
- 家庭成员各项信息均为必填。
- 毛收入: 扣除各项开支前的全部收入。
- 净收入: 去掉生活、生产、医疗等基本费用后的收入。
- 赡养人口数: 指需要家庭赡养的长辈人数。
- 非义务教育阶段就学人数: 家庭成员在小学、初中以外学段就学的人数(含本人、不含父母亲)。
- 家庭类型: 据实选择, 一项或几项。
- 全部填写完成后, 点击左上角“**保存**”查看结果(预览版本), 确认无误后点击“**提交**”。
- 家庭人口数、家庭年毛收入总计和家庭人均年毛收入为系统根据“家庭基本情况”一栏自动计算, 若想修改请在“家庭基本情况”一栏修改。

Part 3/ 操作过程——生成打印上交《家庭经济情况调查表》

北京大学学生家庭经济情况调查表 202301-01

院系	姓名		学号	专业	年级	填表日期
姓名	民族		出生年月	毕业学校	类型	
政治面貌	婚姻状况		学制	特长爱好		
在校住址	常用邮箱		手机			
身份证号	生源地		入学前户口			
家庭主要成员情况 (一般包括父母和未婚姐妹、由父母独立赡养的(外)祖父母,不包括学生本人)	姓名	出生年月	与本人关系	工作单位及职务	受教育程度	年收入(元)
收入情况	毛收入	家庭总人口	家庭毛收入合计		人均年毛收入	
	净收入 (去掉生活、生产、医疗等基本费用后的收入)		家庭净收入合计		人均年净收入	
	入学前是否获得地方助学金		总金额(元)			
家庭详细地址	家庭电话		家庭所在地是否原贫困县			
家庭住房类型	父母是否丧失劳动力	本人是否残疾	残疾类别			
国家助学贷款	贷款总额		元	贷款年限(年)		
家庭特殊类型						
家庭遭受自然灾害情况	家庭遭受突发意外事件					
家庭成员大病或年迈而劳动力弱	家庭成员失业情况					
家庭欠债情况	其他情况					
是否申请2023-2024学年度助学金	申请个人陈述					

注意：本表需正反面打印到一张A4纸上。

个人承诺及签名	请亲笔抄写以下承诺，并签名： 本人承诺以上所填资料真实，并申请家庭经济情况认定。如有虚假，愿承担一切后果及责任。 签名：_____ 日期：_____	
学院推荐意见	负责人签字及盖章 _____ 年 月 日	
资助中心意见	负责人签字及盖章 _____ 年 月 日	

注意：本表需正反面打印到一张A4纸上。

- 提交后（只保存不提交无法打印）点击“**打印**”，系统将自动生成PDF版本《家庭经济情况调查表》，并生成**唯一编号**（表格右上角）。注意打印时选择**双面打印**。
- 如有填写错误，需要返回上一步申请“**退回**”，并重新修改填写。
- 打印后，需亲笔**抄写个人承诺并签名**。
- 请将正式版《家庭经济情况调查表》及相关证明材料复印件一起交至本学院学生工作办公室。
证明材料有：
 - (1) 残疾证明（残障人士应提供）
 - (2) 烈士家属证明（烈士子女应提供）
 - (3) 脱贫家庭、脱贫不稳定家庭、最低生活保障家庭、低保边缘人口、特困供养等相关证明（如有可提供）
 - (4) 其他有助于说明家庭经济情况的证明材料。



- 认定工作完成后（具体时间节点请关注资助中心/学院通知），可查看**认定结果**。
- 查看方法：
 - (1) 登陆校内门户——学工部业务——申报经济情况
 - (2) 找到相应学年条目，查看**认定结果**。



 **北京大学学生综合信息管理系统**

申报经济情况

 申报家庭经济情况  修改家庭经济情况  查看家庭经济情况  申请退回  刷新 | 当前申报批次: 201901

<input type="checkbox"/>	申报学年	申报批次 ▲	家庭经济情况认定分数	提交标志	院系审核标志	资助中心审核...	申报开始时间	申报结束时间
--------------------------	------	--------	------------	------	--------	-----------	--------	--------

- 助学金评审工作完成后（具体时间节点请关注资助中心/学院通知），需要登陆校内门户-学工部业务——助学金，**完善助学金项目材料**：
- （1）查看获助学金项目
- （2）根据要求填写《**XX助学金申请表**》和《**XX助学金感谢信**》
- 待材料收集齐全，学校、捐赠方审议通过后，会陆续发放至与学号绑定的**农行卡**中。



功能列表

补充个人信息

保险 (电话 62754092)

我要投保

参保信息

保险理赔

奖励奖学金 (电话 62754053)

素质测评

申请个人单项奖励

申请个人年度奖励

申请个人单项奖学金

申请个人年度奖学金

荣誉喜报

24小时学生服务热线 (电话62756372)

新生训练营报名 (电话62755931)

学生资助 (电话62765950)

申报经济情况

助学金

勤工助学 (电话62754251)

登记个人信息

申请岗位

我的岗位

感谢观看

如有问题请联系：

学生资助中心：4006507191

pkuxszzzx（微信公众号）

pkusfao（北大资助微信号）

xszzzx@pku.edu.cn